

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида №1 п. Шушенское

Принято на общем собрании
трудоого коллектива муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного
вида №1 п. Шушенское
Протокол № 4 от 08.07. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад комбинированного вида
№1 п. Шушенское
от 08.09.2019г. № 88/1



Положение
о структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 п.
Шушенское «Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципальная психолого-медико- педагогическая комиссия (далее — «Структурное подразделение») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 п. Шушенское (далее - «Учреждение») создано на основании постановления администрации Шушенского района Красноярского края от 30.11.2016 №766 и действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства образования Красноярского края и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия»

1.3. Место нахождения Филиала: 662710, Красноярский край, п. Шушенское, ул. Первомайская, 48

2. Цели и виды деятельности

2.1. Филиал создан в целях содействия Учреждению в реализации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ в восточном территориальном округе.

2.2. Для достижения указанных целей Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям испытывающим трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, и другим категориям детей, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:

а) проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) психолого-педагогическое консультирование детей, родителей (законных представителей), работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.1. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся:

а) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

б) методическое, информационное и организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному обеспечению участников образовательного процесса;

в) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2.2. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии Шушенского района:-

а) проведение комплексного диагностического психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18 лет в целях выявления индивидуальных особенностей в физическом(или) психическом развитии и

(или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования детей заключения и рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

б) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и с коррекции нарушений развития ограниченными возможностями здоровья и девиантным (общественно опасным) поведением;

в) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

д) организация информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей;

е) осуществление мониторинга выполнения территориальными консилиумами учреждений возложенных действующим законодательством функций;

ж) осуществление мониторинга выполнения рекомендации комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.3. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе Учреждения. Структурное подразделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учреждения.

3. Правовой статус филиала

3.1. Учреждение наделяет Структурное подразделение основными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной и иных видов деятельности.

3.2. Заведующий Структурным подразделением назначается приказом руководителя Учреждения

3.3. Структурное подразделение осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Структурным подразделением в пределах его компетенции.

3.4. Структурное подразделение может иметь штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Структурного подразделения Учреждению

3.5. В случаях, предусмотренных законом, Структурное подразделение от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. Имущество филиала

4.1. Имущество Структурного подразделения образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Структурному подразделению по иным основаниям, а также материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Структурного подразделения, является собственностью Учреждения.

5. Управление филиалом

5.1 Руководство деятельностью Структурным подразделением осуществляет заведующий Структурным подразделением, назначаемый руководителем Учреждения.

5.2 Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Структурным подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- назначает и увольняет заведующего Структурным подразделением по основаниям, предусмотренным законом;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Структурного подразделения имуществом, денежными и иными средствами;
- принимает решение о прекращении деятельности Структурного подразделения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

5.3 Заведующий Структурным подразделением:

действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Структурным подразделением в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

представляет интересы Учреждения в лице Структурным подразделением в отношениях к другим предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

в пределах имеющихся полномочий формирует штат работников структурного подразделения, принимает решений по увольнению, применению мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий посредством служебных записок и представлений на имя руководителя учреждения;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Структурного подразделения.

6. Работники филиала

- 6.1 Отношения работников Структурного подразделения, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.
- 6.2 Структуру и штатное расписание Структурного подразделения утверждает руководитель Учреждения по представлению заведующего Структурным подразделением.
- 6.3 Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников Филиала не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации для работников Учреждения.
- 6.4 Структурное подразделение не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

7 Прекращение деятельности филиала

- 7.1 Деятельность Структурного подразделения прекращается: по решению учредителя Учреждения и (или) Учреждения; при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Бушманова Наталья Сергеевна

Действителен с 30.06.2021 по 30.06.2022